

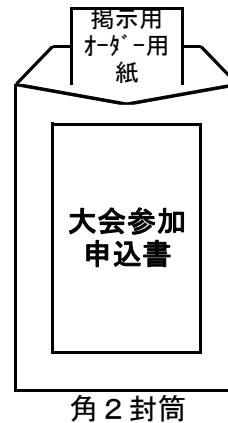
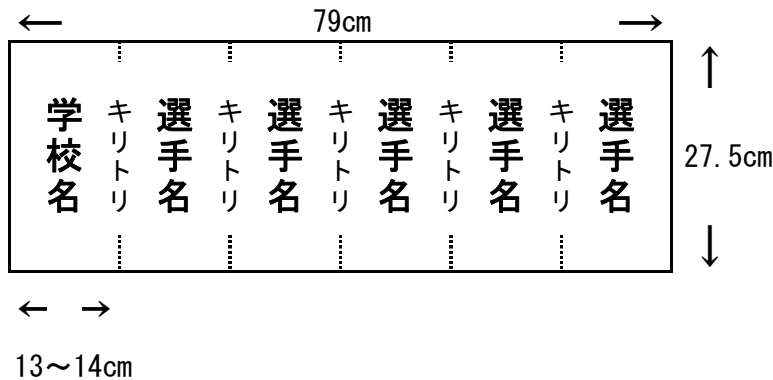
<資料2>

秋季支部新人大会・県新人大会（全国選抜予選）団体戦について  
 <フリーオーダー制>

1. 掲示用オーダー用紙（短冊）

①作成

- ・ 27.5cm（縦）×79cm（横）**模造紙1/4の紙を6等分に切って使用する。**
  - ・ 1枚の幅13～14cmの範囲内を目安とする。
  - ・ **全て黒字で作成する。**
- ※埼玉県高体連剣道専門部HP上の様式を使用してもよい。



②提出

- ・ 4～9枚の掲示用オーダー用紙（短冊）を角2封筒に入れ、大会当日の受付時に試合場に提出する。
- ・ 封筒には、大会参加申込書のコピーを貼り付ける。

の

コピーを貼り付ける。

③人数変更

- ・ 出場人数に変更があった場合（5名が4名に減など）は、必ず本部に申し出る。
- ・ 人数の変更は開会式前の諸連絡で知らせる。

④選手交代

- ・ 出場順の変更可。交代した選手の再度出場可。

④掲示

- ・ 掲示は必ず両チーム同時とする。

2. 提出用メンバー用紙

提出用メンバー用紙						審判主任サイン
第 5 試合場						
第 3 試合						
対さいたま高校		相手校人数 3・4・5 人				
高校名	先鋒	次鋒	中堅	副将	大将	
埼玉	/	越谷	川越	浦和	熊谷	

①前の試合の中堅戦までに提出してください。  
 ②顧問の審判業務との兼ね合いで、選手が提出することもできます  
 ③両チーム同時に掲示します。提出後の変更はできません。

①配布

- ・ 受付時に配布する。
- ・ 試合に勝利したら、審判主任から次の試合の用紙を受け取る。

②提出

- ・ 提出用メンバー用紙は毎試合、試合場の審判主任に前の試合の中堅戦開始までに提出する。第1試合は、開会式終了後に提出する。
- ・ 審判等で顧問が提出できない場合、生徒が提出することができる。
- ・ それも不可能な場合、原則として提出を待つ。審判中の試合を止めてまでの提出は求めない。