

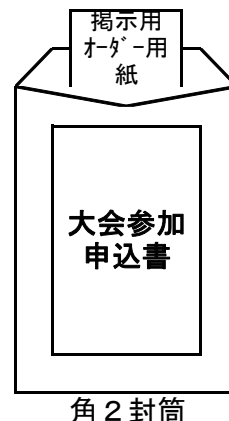
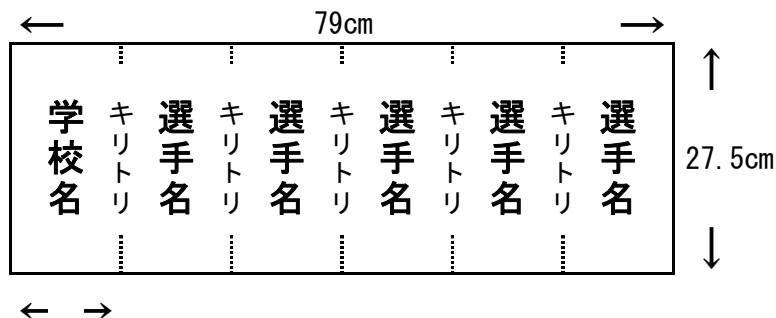
<資料1>

春季支部大会・関東大会県予選・全国大会県予選団体戦について

1. 掲示用オーダー用紙（短冊）

①作成

- ・ 27.5cm（縦）×79cm（横）**模造紙1/4の紙を6等分に切って使用する。**
- ・ 1枚の幅13~14cmの範囲内を目安とする。
※埼玉県高体連剣道専門部HP上の様式を使用しても良い。
- ・ 学校名及び先鋒~大将は黒文字、**補欠は赤文字**で作成する。



②提出

- ・ 4~9枚の掲示用オーダー用紙（短冊）を角2封筒に入れ、大会当日の受付時に試合場に提出する。
- ・ 封筒には、大会参加申込書のコピーを貼り付ける。
- ・ 大会参加申込書の当日差し替えをする場合、変更後の大会参加申込書のコピーを貼り付ける。

③人数変更

- ・ 出場人数に変更があった場合（5名が4名に減など）は、必ず本部に申し出る。
- ・ 人数の変更は開会式前の諸連絡で知らせる。

④選手交代

- ・ 選手と補欠の交代は各試合場の審判主任に申し出る。交代した選手は再度出場できない。

2. 人数不足のチームと対戦する際の提出用メンバー用紙

、数不足のチームと対戦する際の提出用メンバー用紙						審判主任サイン
第 5 試合場						
第 3 試合						
対さいたま高校		相手校人数 ③・4人				
高校名	先鋒	次鋒	中堅	副将	大将	
埼玉	/	越谷	川越	浦和	熊谷	

①対戦校より人数が多い場合のみ提出してください。
②不戦勝になる選手名から記入してください。
自校が4名の場合は、先鋒の欄に斜線を引いてください。
試合をする選手の出場順を変更することはできません。

①配布・提出

- ・ 各試合場で配布する。
- ・ 対戦校よりも自校の出場選手数が多い場合のみ、試合場の審判主任に前の試合の中堅戦開始までに提出する。第1試合は、開会式終了後に提出する。
- ・ 両校の出場選手数が同数あるいは自校の出場選手数が少ない場合は、提出の必要はない。
- ・ 審判等で顧問が提出できない場合、生徒が提出することができる。それも不可能な場合、原則として提出を待つ。審判中の試合を止めてまでの提出は求めない。

②フリーオーダーとの違い

- ・ 出場選手の順番を変更することはできない。
- 例：5人对3人の場合に先鋒・中堅を不戦勝にする。先鋒・中堅・次鋒・副将・大将の順で記入
- ・ 一度控えに回った選手を再度出場させることはできない。