平成２９年度　埼玉県高体連剣道専門部　部員登録

Ｈ２９登録用紙の入力方法について

登録用紙の提出は、ホームページから書式をダウンロードし、電子データはホームページの登録フォームから添付ファイルにて送信してください。**（昨年度までの登録用紙と大幅に書式を変更しました。）**

その際のファイル名は”〇〇（学校番号・半角）▲▲（学校名）”でお願いいたします。例：422 児玉白楊

Ｈ２９登録用紙の入力方法

□の中のみ入力をしてください。



①【学校番号】の入力　学校番号を入力してください。（学校名が表示されます。）

②【氏名（漢字）】を入力してください。（番号・部員登録番号が表示されます。）性と名の間は全角で１ﾏｽあけてください（外字は、常用漢字で置き換えて入力し、【備考】に外字と記載）

③【氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）】を半角カタカナで入力してください。性と名の間は半角で１ﾏｽあけてください

④【性別】を▼クリックして「男」「女」のどちらかを選択してください。（男子、女子の人数と総数、性別コードが表示されます。）

⑤【生年月日】を H〇〇.□□.△△（例：平成 11 年 1 月 1 日生まれの場合→H11.1.1）で入力してください。

⑥【段級位】を▼クリックして「一級」「初段」・・・「７段」「８段」「なし」を選択してください。

⑦【現段級位受領年月日】を H〇〇.□□.△△（例：平成 29 年 1 月 8 日の場合→H29.1.8）で入力してください。１級も受領年月日が必要です。

⑧【現段位登録申請県名】を▼クリックして「埼玉」「茨城」･･･「沖縄」「国際」を選択してください。段級位が「１級」または「なし」の場合は空欄。

⑨【全剣連番号】を半角英数で入力してください。段級位が「１級」または「なし」の場合は空欄。

⑩【顧問生徒】を▼クリックして「顧問」「生徒」のどちらかを選択してください。（顧問、部員の人数、職業コードが表示されます。）

⑪年度途中で追加登録をする際は、年度当初登録の続きの行にデータを入力し、【備考】に「◇/◇追加」（例：10/1 に追加なら「10/1 追加」と入力して、ＨＰの登録フォームより再送信してください。

⑫部員登録番号は高校剣道連盟の昇段審査申込みの際に必要となりますので、部員へ部員登録番号を伝えてください。